



# OPTIMISER SA COMMUNICATION INTERNE

Concevoir et piloter de nouveaux dispositifs de communication interne pour renforcer l'identité, recréer du lien et renforcer la cohésion des équipes.

## FORMATIONS COURTES

### INITIATION

BEST-OF

DIST.

Ref. : 3800119

Durée :  
4 jours - 28 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 2780 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 031801

Une bonne communication interne permet de rapprocher dirigeants et salariés pour une meilleure écoute bilatérale, et répond aux attentes des collaborateurs en matière d'information. C'est un véritable vecteur de succès pour les entreprises. Source de cohésion, elle peut motiver les équipes et favoriser le travail collaboratif quand elle est bien optimisée.

## LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Paris

14 déc. 2026 au 16 janv. 2027

- **14/12/2026 09:00 --> 15/12/2026 17:30 à Paris**
  - 14/12/2026 09:00 --> 14/12/2026 17:30
  - 15/12/2026 09:00 --> 15/12/2026 17:30
- **15/01/2027 09:00 --> 16/01/2027 17:30 à Paris**
  - 15/01/2027 09:00 --> 15/01/2027 17:30
  - 16/01/2027 09:00 --> 16/01/2027 17:30

## OBJECTIFS

- Auditer la communication interne de l'entreprise.
- Identifier les nouveaux enjeux de communication interne.
- Concevoir le plan de communication et les programmes d'action.
- Maîtriser les outils de communication pour motiver en interne.

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## POUR QUI ?

Responsables et chargés de communication interne, DRH.

## PRÉREQUIS

Travailler dans la communication.

Être en charge d'actions de communication interne.

## COMPÉTENCES ACQUISES

Auditer le système de communication de l'entreprise, évaluer les contenus d'information, concevoir un nouveau dispositif de communication et définir les outils de pilotage.

## PROGRAMME

Pendant



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@cfpj.com  
Siret 449 557 339 000 32



Faire évoluer son dispositif de communication interne (Module 1)

### **Auditer la communication interne de l'entreprise**

- Identifier sa culture d'entreprise et ses pratiques de communication.
- Recenser l'ensemble des moyens de communication.
- Identifier les sources, les circuits, les délais, les fréquences.
- Évaluer la performance des outils.
- Recueillir les attentes et les besoins des collaborateurs.
- Distinguer les problématiques d'organisation, de management et de communication.

### **Identifier les nouveaux enjeux de communication interne**

- L'impact du collaboratif et de l'interactif, la fin du top-down.
- Le salarié "média" et producteur d'informations.
- L'impact du digital et le risque de fracture numérique.
- Les nouvelles générations (Y,X) et leurs attentes.
- La porosité entre communication interne et externe.

### **Concevoir un nouveau dispositif de communication**

- Repositionner le rôle et la fonction communication interne.
- Concevoir la nouvelle architecture de communication : écouter, dire, faire ensemble.
- Créer de nouveaux outils, faire évoluer l'existant.
- Supprimer les outils redondants ou inefficaces.
- Définir une stratégie relationnelle avec ses publics internes.
- Organiser ou réorganiser le service de communication.

Pendant

Mettre en œuvre sa nouvelle communication interne (Module 2)

### **Concevoir le plan de communication et les programmes d'action**

- Définir les thèmes et les actions de communication.
- Segmenter les cibles, définir les objectifs et choisir les moyens.
- Élaborer les outils de pilotage et d'évaluation : indicateurs de pilotage et de résultats.
- Définir les budgets.
- Formaliser son plan de communication.
- Élaborer des briefs efficaces.

### **Maîtriser les outils de communication pour motiver en interne**

- Concevoir et animer des publications internes print et digital.
- Renforcer l'interactivité de son intranet et optimiser ses contenus.
- Développer une communication collaborative avec les réseaux sociaux internes.
- Connaître les nouveaux outils : Cooc, Datavisualisation, applications mobiles.
- Mettre en œuvre des dispositifs d'écoute.
- Concevoir et faire vivre des dispositifs d'échange, de dialogue et de participation.

## **INTERVENANTS**

CAROLINE SAUVAJOL RIALLAND

SO COMMENT

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@cfpj.com  
Siret 449 557 339 000 32



Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : [serviceclient@cfpj.com](mailto:serviceclient@cfpj.com)  
Siret 449 557 339 000 32