



# ÉCRIRE COURT ET DENSE

Diffuser un message concis et percutant

FORMATIONS COURTES

PERFECTIONNEMENT

DIST.

Ref. : 3505619

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1665 € HT

Repas inclus

Ecrire court et dense est une compétence rare et extrêmement appréciée, peu importe les milieux professionnels. Un écrit court et dense aura toujours tendance à être plus percutant, plus vivant, plus dynamique, plus puissant et donc... il aura toujours tendance à être lu davantage. Voilà ce que cette formation du CFPJ compte vous apporter : une capacité à écrire des textes qui vont droit au but.

Sans rogner sur le style, la cohérence ou la précision. **A l'aide de techniques journalistiques**, vous allez apprendre à cadrer vos écrits, à circonscrire vos sujets d'écrits pour gagner en précision et en concision. Vous allez également apprendre à travailler des accroches à la fois informatives et plus fortes. Tout l'enjeu de cette formation est de vous faire prendre conscience que vous pouvez véhiculer un message avec moins de mots et donc d'autant plus de force.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques du message essentiel.
- Réduire un texte en gardant l'essentiel.
- Maîtriser les techniques d'accroche.
- Respecter un format imposé.

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## POUR QUI ?

Rédacteurs, responsables et chargés de communication.  
Toute personne écrivant pour une publication.

## PRÉREQUIS

Usage courant de la langue française.

Maîtriser les bases de l'écriture journalistique ou avoir suivi la formation "Ecriture journalistique".

## COMPÉTENCES ACQUISES

Maîtriser les techniques du message essentiel, réduire un texte en gardant l'essentiel, maîtriser les techniques d'accroche et respecter un format imposé.

## PROGRAMME

Pendant  
Écrire court et dense

### Adapter son écriture au format et contraintes

- Brève, filet, article, post... : maîtriser la typologie des formats pour déterminer le sujet, la longueur et la densité d'écriture appropriés.
- S'appuyer sur des clés d'écriture journalistique pour respecter les critères de l'article court et dense.



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@cfpj.com  
Siret 449 557 339 000 32



- Heure de diffusion, ligne éditoriale... : décliner son traitement des informations pour écrire sous format imposé

### Aller à l'essentiel

- Prendre en compte la contrainte des lois de proximité pour évaluer l'intérêt du sujet pour son lectorat et l'importance à lui accorder.
- Travailler son angle pour structurer ses écrits, hiérarchiser les informations et mettre en évidence le message principal.
- Répétitions, clichés... : identifier les facteurs de longueur pour couper ses textes sans les amputer.
- Distribuer l'information pour réduire un article long et le rendre passionnant.

### Éveiller la curiosité des lecteurs

- Soigner son titre pour inciter le lecteur à découvrir son texte : conseils et techniques.
- Préparer des phrases d'accroches pour attirer l'attention du lecteur.
- Brèves, filets et formats courts : s'exercer à rédiger pour tenir en haleine en respectant la règle des 5 W.
- Accroche, progression et chute : varier le rythme sémantique et de lecture pour maintenir l'intérêt du lecteur.

## INTERVENANTS

Audrey PLAT

Laurence PIVOT  
Conférencier

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



## LIEUX ET DATES

### À distance

22 et 23 sept. 2025  
17 et 18 nov. 2025  
29 et 30 juin 2026  
07 et 08 déc. 2026

### Paris

10 et 11 mars 2026  
29 et 30 juin 2026  
28 et 29 sept. 2026  
07 et 08 déc. 2026



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : [serviceclient@cfpj.com](mailto:serviceclient@cfpj.com)  
Siret 449 557 339 000 32



#### Nantes

29 et 30 juin 2026  
07 et 08 déc. 2026

#### Lille

29 et 30 juin 2026  
07 et 08 déc. 2026

#### Lyon

29 et 30 juin 2026  
07 et 08 déc. 2026

#### Bordeaux

29 et 30 juin 2026  
07 et 08 déc. 2026

#### Marseille

29 et 30 juin 2026  
07 et 08 déc. 2026



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : [serviceclient@cfpj.com](mailto:serviceclient@cfpj.com)  
Siret 449 557 339 000 32