



FORMATIONS COURTES

EXPERTISE

DIST.

Ref. : 3605019

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1665 € HT

Repas inclus

# DEVENIR UN LEADER COMMUNICANT

Inspirer, motiver et affirmer son leadership de communicant

Un manager, un dirigeant ou un communicant doit apprendre à affirmer son leadership pour emmener ses collaborateurs et ainsi faire passer ses messages de manière efficace. Dans cette formation, vous serez accompagné pour clarifier votre discours, incarner votre prise de parole en public et structurer vos messages impactants.

## OBJECTIFS

- Affirmer son leadership en situation.
- Maîtriser les fondamentaux de la communication.
- Utiliser les outils de la communication interpersonnelle.
- Gérer ses émotions.
- Structurer et mettre en forme son message pour mieux communiquer.

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## POUR QUI ?

Toutes personnes souhaitant développer son leadership dans la communication.

## PRÉREQUIS

Aucun.

## COMPÉTENCES ACQUISES

Affirmer son leadership, utiliser les outils de la communication interpersonnelle, convaincre et influencer.

## PROGRAMME

Pendant

Module 1 : Communication et leadership

### Maîtriser les fondamentaux de la communication

- Analyser les difficultés rencontrées par tout communicant et force des solutions.
- Mesurer l'impact des différents canaux de la communication et intégrer leurs composantes
- Identifier les cinq clés du démarrage réussi d'une communication.

### Qu'est-ce que le leadership ?

- Comprendre les caractéristiques du leader communiquant ?
- Pourquoi se développe-t-il aujourd'hui ?

### Se comporter en leader

- Clarifier son discours par des gestes encourageant la relation et affirmant son leadership.
- Utiliser le regard comme outil de communication : contact, respect et considération.



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@cfpj.com  
Siret 449 557 339 000 32



- Communiquer avec aisance, confiance et humanité, utiliser le sourire.
- Développer son propre style, affirmer sa personnalité.

Pendant  
Module 2 : Gérer son stress en situation

### **Maîtriser les techniques vocales**

- La respiration : moins de stress et plus de souffle.
- La prononciation : exercices spécifiques en fonction des difficultés de chacun.
- L'intention : varier la coloration de son propos.
- La ponctuation parlée : donner de la vie à son message, maîtriser et bien vivre les silences.

### **Gérer ses émotions**

- S'approprier et mettre en pratique des techniques de respiration, relaxation, visualisation et préparation mentale.
- Maîtriser son trac et recouvrer l'intégralité de ses moyens en situation stratégique de communication.

Pendant  
Module 3 : Le message du leader

### **Structurer son message à l'oral**

- Préparer et cadrer son intervention : identifier l'objectif, choisir un axe, élaguer.
- Organiser le contenu : accroche, argumentation, chute.
- Dissocier les faits, les opinions et les sentiments pour atteindre son objectif.
- Mesurer l'importance des anecdotes, histoires, métaphores, faits marquants, chiffres clés.

### **Mettre les supports visuels au service de sa communication**

- Utiliser des fiches et des slides : le rôle de chaque support.
- Construire des slides efficaces : structuration, histoire, illustrations, cohérence et logique.
- Mettre les approches inductive et déductive au service de sa stratégie de communication.
- Écouter les questions et réactions de l'auditoire, rebondir.

### **S'approprier les outils de communication interpersonnelle pour réussir son intervention**

- Position basse sur le contenu et position haute sur le cadre.
- Déplacements, postures et gestes d'affirmation de son leadership en situation.
- Le regard comme outil de conviction.
- Le sourire, ou comment désarçonner par l'humour et transmettre une confiance en soi déroutante et déstabilisatrice.

## **INTERVENANTS**

Julien RITZKOWSKI  
RITZKOWSKI Julien

Tom Roberts  
Formateur en prise de parole et communication – Champion du monde de débat 2023

Olivier THERON  
Comédien  
PHENIXCOM

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@cfpj.com  
Siret 449 557 339 000 32



Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Alternance d'exercices pratiques et de mises en situation face caméra avec débriefes individualisés.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



## LIEUX ET DATES

### À distance

13 et 14 oct. 2025

12 et 13 oct. 2026

### Paris

26 et 27 mars 2026

25 et 26 juin 2026



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : [serviceclient@cfpj.com](mailto:serviceclient@cfpj.com)  
Siret 449 557 339 000 32